**南宁学院发票开具申请表**

**申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经办部门： | 经办人： | | 部门负责人： | |
| 发票申请理由： | | | | |
| 是否到账：是□ 否□ | | 收款方式：现金□ 银行□ 支付宝□ 微信□ | | 出纳： |
| 付款方纳税人名称： | | | | |
| 付款方纳税人识别号： | | | （专票必填）联系电话： | |
| （专票必填）付款方地址： | | | | |
| （专票必填）开户银行： | | | | |
| （专票必填）开户账号： | | | | |
| 开票种类：普票□ 专票□ | | | 发票号码： | |
| 开票内容： | | | 开票金额（单位：元）： | |
| （发票管理员填写）发票备注：经营项目名称、地址等： | | | | |
| 财务负责人： | | | 发票管理员： | |